



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
SETTORE 1° - Segreteria Generale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 272 del 15 settembre 2017

OGGETTO: RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 331/2016.

L'anno **duemiladiciassette** addì **quindici** del mese di **settembre** alle ore 12.00 convocata nei modi e termini di legge si è riunita, in una sala del Palazzo Municipale la Giunta Comunale composta dai Sigg.ri:

			PRESENTE	ASSENTE
SINDACO	Dott.	Marco DI CAPUA		P
ASSESSORE	Dott.ssa	Silvia STANIG		P
ASSESSORE	Arch.	Massimiliano BISSO		P
ASSESSORE	Dott.	Giuseppe Alberto CORTICELLI		P
ASSESSORE	Dott.ssa	Fiammetta MAGGIO		A
ASSESSORE	Sig.	Gianluca RATTO		P
			5	1

Partecipa il Segretario Generale Reggente: Dott. SERPAGLI Giorgio.

Il Dott. DI CAPUA Marco, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare la pratica segnata all'ordine del giorno come in oggetto.

Dopo opportuna discussione,

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, concernente l'oggetto, corredata dei "pareri" sensi dell'art.49, c.1 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi per alzata di mano;

DELIBERA

- La proposta di deliberazione concernente l'oggetto è approvata nel testo allegato alla presente e fatta propria.
- Stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, previa espressa separata votazione unanime resa per alzata di mano.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

OGGETTO: RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 331/2016.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 331 del 21.10.2016 avente ad oggetto *“Disciplina temporanea per l’ utilizzo della sala Livellara da parte di terzi”*;

PRESO ATTO che sono pervenute diverse richieste di utilizzo della Sala Livellara da parte di associazioni che tengono corsi di vario genere (quali, ad esempio, teatrali, musicali ecc.), per i quali è necessario l’ utilizzo continuativo del locale ogni settimana e per uno o più giorni a settimana;

CONSIDERATO che l’ Amministrazione intende promuovere e diffondere la cultura in tutte le sue forme e, segnatamente, agevolare anche l’ attività didattica della cultura stessa;

CHE l’ art. 5 recante *“Corrispettivo e cauzione”* della disciplina *de qua*, prevede il pagamento di un corrispettivo per l’ utilizzo di tale immobile che risulta assai oneroso nel caso di organizzazione di corsi che si svolgono con cadenza periodica;

RITENUTO, pertanto, modificare il suddetto art. 5 prevedendo una riduzione del 30% corrispettivo in caso di utilizzi ripetitivi finalizzati alla tenuta di corsi che interessino almeno quattro settimane al mese;

DELIBERA

per quanto espresso in parte motiva, di rettificare la citata deliberazione n. 331/2016 sostituendo l' art. 5 della *"Disciplina temporanea per l'utilizzo della Sala Livellara da parte di terzi"*, con quello di cui infra:

"ART. 5

Corrispettivo e cauzione

"1. La concessione dell'uso della Sala Livellara è subordinata al versamento anticipato del corrispettivo e della cauzione di cui infra:

Corrispettivo: € 40,00 + I.V.A. per ogni mattinata, pomeriggio, sera (o frazione di essi); € 80,00 + I.V.A. per ogni giornata intera.

Per mattinata si intende si intende l'arco temporale compreso fra le 8,00 e le 13,00, per pomeriggio quello compreso tra le 13,00 e le 19,00, per sera quello compreso fra le 19,00 e le 24,00, per giornata intera quello fra le 8,00 e le 24,00. In tutte le frazioni temporali indicate sono comunque inclusi i momenti necessari all'organizzazione preliminare e conclusiva.

La giacenza di materiali oltre l'orario di concessione verrà parificata ad occupazione e comporterà, pertanto, il versamento del relativo canone.

Per gli utilizzi ripetitivi finalizzati alla tenuta di corsi che interessino almeno quattro settimane al mese, ferme restando tutte le altre condizioni, verrà applicata una riduzione del 30% sulla tariffazione ordinaria.

Cauzione: € 100 per ogni richiesta di utilizzo per un'unica manifestazione (a prescindere dalla durata, da quella minima della frazione giornaliera a quella di più giorni, purché per un evento unitario)".

2. Enti pubblici, enti di diritto ed enti morali, organismi scolastici, associazioni culturali, sportive, sindacali, religiose e ricreative, associazioni socio-assistenziali e di volontariato non aventi fini di lucro, a seguito dell'ottenimento del patrocinio del Comune, sono esonerati dal pagamento del corrispettivo e beneficiano della riduzione della cauzione nella misura del 50%.

3. Non potrà essere concesso il patrocinio del Comune per lo svolgimento di iniziative, ancorché promosse dai soggetti di cui al comma 2, per soddisfare esigenze che non abbiano una ricaduta per la cittadinanza (quali, ad esempio, assemblee di soci, riunioni di organismi direttivi, corsi per categorie professionali e similari).”.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

VISTO: si esprime parere favorevole

si esprime parere contrario per
le motivazioni sottoriportate

Data: 13.9.2017

IL DIRIGENTE SETTORE 2
SERVIZI DI STAFF GENERALI
F.to (dott. Giancarlo SERRAO)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Dott. DI CAPUA Marco

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
F.to Dott. SERPAGLI Giorgio

Pubblicata copia all'Albo Pretorio Informativo di questo Comune dal . . . a tutto il quindicesimo giorno successivo.

**IL FUNZIONARIO
ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

Chiavari, li _____

La presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio Informativo di questo Comune - ai sensi del combinato disposto del 1° comma dell'art. 124 del T.U.E.L. n. 267/2000 e dell'art. 32 della legge n. 69/2009 - nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il . . . , ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del medesimo T.U.E.L. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
Dott. SERPAGLI Giorgio

Chiavari _____